

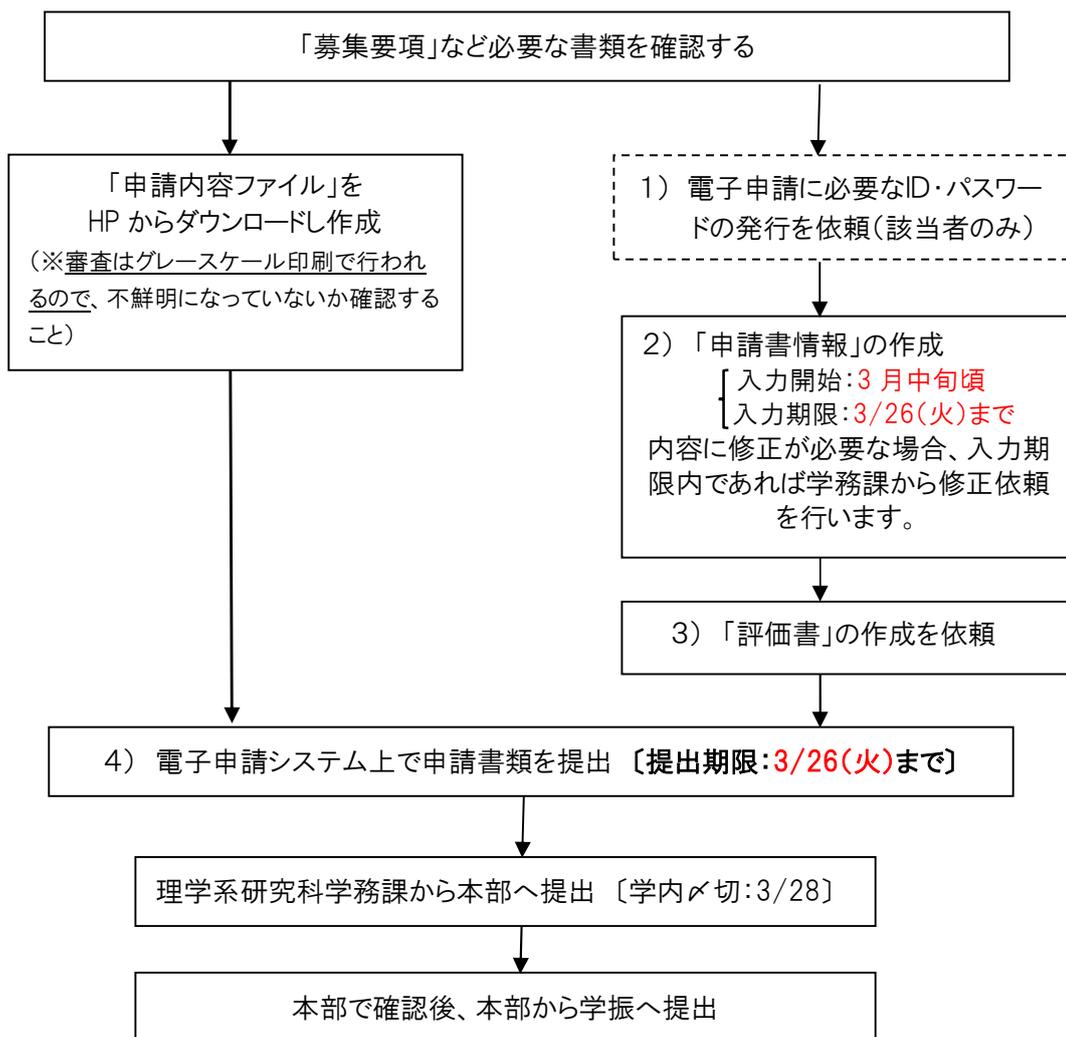
日本学術振興会研究者養成事業
令和6年度(2024年度)採用分 第2回 若手研究者海外挑戦プログラム
申請者が行う手続き(理学系研究科)

《申請にあたって》

募集要項で申請資格の要件を必ず確認すること。申請書作成時は「募集要項」、「申請書作成要領」等を熟読し、「申請書内容ファイル」などの様式は必ず新しい様式で作成してください。

- * 学振 HP: <https://www.jspgs.go.jp/j-abc/index.html>
- * 募集要項等: <https://www.jspgs.go.jp/j-abc/boshu.html>
- * 電子申請システム: <https://www-yousei.jspgs.go.jp/yousei1/shinsei/index.html>
- * 申請者向け操作手引: https://www-shinsei.jspgs.go.jp/docs/manual1yokai_kikan.pdf
- * よくある質問(申請者向け): https://www-shinsei.jspgs.go.jp/topyousei/faq_yousei.html#shinsei

《申請の流れ》



1) 電子申請に必要なID・パスワードの発行依頼 (※該当者のみ)

- ・2018年度以降に東京大学理学系研究科学務課で、特別研究員(DC)または若手研究者海外挑戦プログラム申請のためID・パスワードを取得した方は引き続き使用できます。
(※東京大学理学系研究科以外で発行したID・PWを使用した場合は審査が無効となります)
- ・上記以外またはパスワードを忘れた場合は発行が必要となります。発行依頼方法については『電子申請システム利用のためのID・パスワード発行依頼書』で確認してください。

2) 「申請書情報」の作成

1. 「申請書情報」に反映されている戸籍名、生年月日等に修正がある場合は、速やかに学務課大学院担当宛ご連絡ください。(戸籍名や生年月日が違う場合、採用が取り消しになります)
2. 「大学院博士後期課程における研究指導者」の「所属機関」、「部局」、「職名」は『研究指導者の「所属機関・部局・職名」の一覧』のとおりに入力してください。
3. 入力された内容をシステム上で学務課担当者が確認します。修正が必要な場合のみ連絡します。(3/26を過ぎても入力・申請は可能ですが、学務課で確認作業は行いません)

3) 「評価書」の作成を依頼

作成依頼は電子申請システムから行います。依頼を行うと、入力した教員のメールアドレスに評価書作成用のURLおよびID・パスワードが届き、それを用いて評価書を作成します。教員のメールアドレスが間違った場合ID・パスワードが届かないだけでなく、送信を失敗した場合でも申請者宛にエラーは通知されません。依頼を行った後は必ず評価書作成者へ依頼メールを受信したか確認してください。(評価書は**3月26(火)の〆切までに間に合うよう依頼**してください)

* 評価書作成者の情報修正については『申請者向け操作手引』を参照

4) 電子申請システム上で申請書類を提出

2024年3月26日(火)23:00(厳守)までに「確認完了・提出」操作を行い、提出を完了させてください。提出後は「申請機関受付中」となっていることを**必ず確認**してください。

(「確認完了・提出」操作を完了すると本部および部局の担当者に申請書が送信され、修正や削除は一切行えません。提出後に修正を希望する場合は**2023年3月28日(水)16:00**までに学務課に申し出てください)

以上

【問い合わせ先】

東京大学 理学系研究科学務課大学院担当 (daigakuin.s@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1 理学部1号館東棟2階275号室